

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**HOTEL VICTORIA ADRES: UL. NARUTOWICZA 58/60, 20-016 LUBLIN**

W oparciu o uregulowania wynikające z treści art 22c w zw. z art. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.) zwanej w dalszej części dokumentu „Ustawą ochronną” spółka B3S spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka jawna z siedzibą w Rzeszowie (kod pocztowy: 35-001) przy ul. Piłsudskiego 44, nr KRS: 0000897475 wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

## **1. Standardy zapewniające bezpieczne relacje między personelem hotelu a małoletnim (w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich).**

Każdy gość hotelu w tym także osoba małoletnia, powinna być traktowana z należyтым szacunkiem i poszanowaniem praw i godności. Pracownicy hotelu zobowiązani są działać w granicach przepisów obowiązującego prawa. Zabrania się zachowań, które mogą naruszyć powyższe zasady. Wszelkie kontakty pomiędzy pracownikiem hotelu a osobą małoletnią przebywającą w hotelu, nie powinny wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi oraz wynikające z przepisów obowiązującego prawa. W każdej sytuacji, gdy wymagają tego przepisy obowiązującego prawa bądź obowiązki służbowe, pracownik hotelu powinien dołożyć starań aby w miarę możliwości w interakcjach z osobami małoletnimi przebywającymi w hotelu, zapewnić obecność innej osoby dorosłej (pracownika hotelu, przełożonego lub dyrektora hotelu bądź przedstawiciela spółki) lub monitoring.

## **2. Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie.**

Każda osoba (w tym także osoba małoletnia) ma prawo zgłosić pracownikowi hotelu fakt naruszenia obowiązujących przepisów prawa (w tym popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego) oraz zażądać w tym zakresie stosownej pomocy. Prawidłowa i zgodna z przepisami obowiązującego prawa identyfikacja małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim oraz jego relacji w stosunku do osoby dorosłej – stanowi podstawę skutecznego przeciwdziałania zagrożeniom i naruszeniom w zakresie dobra małoletniego. Identyfikacji małoletniego i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w Hotelu, dokonują pracownicy hotelu (repcji). Identyfikacja taka może nastąpić (w granicach i poszanowaniu przepisów obowiązującego prawa) na podstawie dokumentów małoletniego oraz osoby dorosłej, z którą przebywa w hotelu, a w razie ich braku, na podstawie rozmowy z dorosłym oraz z osobą małoletnią. Każdorazowo

pracownik hotelu zobowiązany jest zakomunikować gościom, że wskazana procedura służy zapewnieniu małoletnim korzystającym z hotelu odpowiedniego standardu w zakresie bezpieczeństwa. Jeżeli w trakcie procedury identyfikacyjnej pracownik hotelu nabierze wątpliwości odnośnie relacji osoby małoletniej z osobą dorosłą, wówczas powinien dyskretnie powiadomić o tym dyrektora hotelu lub bezpośredniego przełożonego bądź przedstawiciela spółki, którzy podejmują decyzję odnośnie dalszych kroków w tej sprawie.

### **3. Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie obiektu hotelarskiego lub korzystającego z usług turystycznych jest zagrożone.**

Wszelkie procedury przewidziane w niniejszych standardach, należy stosować z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz z zachowaniem zasady proporcjonalności. Pracownicy hotelu winni w kontaktach z osobami małoletnimi zwracać szczególną uwagę na uzasadnione potrzeby osób niepełnosprawnych bądź osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Istotne jest również zachowanie przez wszystkich pracowników odpowiedniego stopnia czujności i zwracanie uwagi na sytuacje, które mogą wzbudzić niepokój lub uzasadnione podejrzenia. W szczególności należy zwracać uwagę na sytuacje, w których relacja osoby dorosłej i dziecka nie jest swobodna i opiekuńcza bądź w relacji osoby dorosłej do dziecka pojawiają się oznaki stosowania przemocy a w szczególności, gdy małoletni sam poinformuje o krzywdzeniu lub zwróci się o pomoc.

W przypadku powzięcia uzasadnionego przypuszczenia, że dobro osoby małoletniej znajdującej się na terenie hotelu jest zagrożone, każdy pracownik zobowiązany jest do podjęcia adekwatnych działań. Działania i reakcja o których mowa powyżej, obejmują w szczególności niezwłoczne zawiadomienie o zaistniałej sytuacji dyrektora hotelu (a jeżeli to nie będzie możliwe – bezpośredniego przełożonego pracownika oraz ochrony obiektu) a nagłych przypadkach, w granicach obowiązującego prawa zawiadomienie właściwych organów (policji).

### **4. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego.**

Po uzyskaniu odpowiedniej informacji, w sytuacjach w których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub naruszenia standardów ochrony małoletnich – dyrektor hotelu lub bezpośredni przełożony, który został zawiadomiony o takiej sytuacji w porozumieniu z przedstawicielami spółki, podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w tym zakresie. W szczególności dyrektor hotelu weryfikuje na ile podejrzenie, o którym mowa powyżej jest zasadne oraz dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji. Jeżeli ustalone okoliczności uzasadniają taki krok, bądź w sytuacjach niecierpiących zwłoki – dyrektor hotelu w

porozumieniu z przedstawicielem spółki może podjąć decyzję o powiadomieniu odpowiednich organów w tym policji. W sytuacji, gdy dojdzie do zawiadomienia policji, pracownicy hotelu powinni zadbać by ewentualne dowody popełnienia przestępstwa nie uległy zniszczeniu (np. zabezpieczenie nagrań z kamer monitoringu). W uzasadnionych przypadkach, gdy wynika to z przepisów obowiązującego prawa, dyrektor hotelu jest zobowiązany rozważyć i skonsultować z działem prawnym oraz przedstawicielami spółki możliwość zawiadomienia sądu opiekuńczego (tzw. zawiadomienie w ramach obowiązku obywatelskiego).

#### **5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu podmiotu do stosowanie standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników hotelu do stosowania standardów jest każdorazowo dyrektor hotelu bądź inna osoba specjalnie oddelegowana do tych czynności ze strony spółki – wspierani w tym zakresie przez spółkę. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przez spółkę lub współpracujący ze spółką w zakresie prowadzonej działalności oraz w granicach obowiązującego prawa zobowiązani są do stosowania postanowień niniejszego dokumentu oraz dołożenia należytej staranności aby w zakresie działalności Hotelu zwracana była szczególna uwaga na poszanowanie praw człowieka (zwłaszcza małoletnich). Pracownicy hotelu zobowiązani są również na prośbę gości udzielić informacji w zakresie stosowania przedmiotowych standardów oraz ich celu.

Spółka i przedstawiciele hotelu będą dokładać starań aby pracownicy hotelu mogący mieć kontakt z małoletnimi przebywającymi w hotelu mieli świadomość ciężących na nich obowiązków w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

Wyrażamy nadzieję, że wdrożenie przedmiotowych standardów służyć będzie zapewnieniu osobom małoletnim należytego stopnia ochrony w trakcie ich pobytu w obiektach prowadzonych przez B3S spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka jawna z odpowiednim uwzględnieniem i poszanowaniem przepisów obowiązującego prawa.

Spółka publikuje treść niniejszych standardów na swojej stronie internetowej jak również w widocznym miejscu na terenie hotelu.

**Numery kontaktowe właściwych służb:**

112 - numer alarmowy,

997 - Policja,

998 - Straż Pożarna,

999 - Pogotowie Ratunkowe.

986 - Straż Miejska,

+48 222 309 900 – Linia Pomocy Pokrzywdzonym